



Република Србија
Основни суд у Сурдулици
Су. I-1-10/2022
25.01.2022

Основни суд у Сурдулици

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2022. ГОДИНУ

АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ ЦИЉЕВА ИЗ ПРЕТХОДНОГ ПРОГРАМА

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих предмета у раду у току извештајног периода	Број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Број нерешених старих предмета (на крају извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на крају извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на крају извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број старих предмета)	Проценат испуњености циљева из Програма
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.					Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.				
П	9	702	57	40	16	1	78,00	8,12%	153	2088	76	52	22	2	232,00	3,64%	100	145,28%
П1	6	185	23	23	0	0	30,00	12,43%	44	226	18	16	2	0	37,00	7,96%	36	325,00%
П2	6	100	2	2	0	0	16,00	2,00%	3	81	1	1	0	0	13,00	1,23%	4	-200,00%
И	1	522	328	21	122	185	522,00	62,84%	362	322	42	16	26	0	322,00	13,04%	230	242,42%
Ив	1	297	288	2	142	144	297,00	96,97%	354	2	0	0	0	0	2,00	0	190	215,85%
О	6	340	62	17	36	9	56,00	18,24%	80	392	12	2	6	4	65,00	3,06%	50	226,67%
К	2	132	4	4	0	0	66,00	3,03%	9	112	1	1	0	0	56,00	0,89%	6	266,67%
Укупно сви	11	2954	764	109	316	339	268,00	25,86%	1005	3534	150	88	56	6	321,00	4,24%	616	219,79%

Образложење:

Одлуком о броју судија у судовима донетом од стране Високог савета судства број 112-00-68/2015-01 од 13. октобра 2015. године, за Основни суд у Сурдулици, утврђено је 14. судија заједно са председником. У овом суду је до 04. новембра 2021. године, судијску функцију обављало 11. судија, од када је ступањем на судијску дужност две судије које су изабране Одлуком Народне скупштине РС број 56 од 14. октобра 2021. године, судијску функцију обављало 13. судија. Почев од 01. децембра 2021. године, судијску функцију обављало је 12. судија, јер је једна судија одлуком Високог савета судства број 119-05-2088/2021-01 од 18. новембра 2021. године, изабрана за судију Вишег суда у Врању. Наведена Одлука објављена је у „Службеном гласнику РС“ број 117/2021.

У Основном суду у Сурдулици, у складу са Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места Су I-1-12/2019 од 06. марта 2019. године, систематизовано је 13. радних места са 51. извршиоцем.

Имајући у виду актуелну епидемиолошку ситуацију изазвану ширењем вируса COVID - 19, због које је већина запослених у суду, а такође и самих странака у току године било спречено у обављању радних задатака односно присуствовања рочиштима услед инфекције поменутим вирусом, произилази да је у Основном суду у Сурдулици у 2021. години, пажња ипак посвећена решавању старих предмета, тако да је број старих предмета знатно смањен.

На основу Годишњег извештаја о раду Основног суда у Сурдулици за 2021. годину, утврђује се да је Основни суд у Сурдулици, на дан 01. јануар 2021. године, имао у раду укупно 2.954 предмета, да је током 2021. године, примљено 6.733 предмета по свим материјама, што значи да је укупно у раду било 9.687 предмета, а у истом периоду решено је укупно 6.153 предмета. На дан 31. децембар 2021. године, остало је у раду као нерешено 3.534 предмета.

1. У материји “П”, на дан 01. јануар 2022. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 2.088, од чега су 76. у категорији старих предмета (предмети који су старији преко 3 године), па стари предмети чине 3,63%. У овој материји поступало је 9. судија.

Структура старих предмета у “П” материји на дан 01. јануар 2022. године:

- од 3 до 5 година старости 52. предмета
- од 5 до 10 година старости 22. предмета
- преко 10 година старости 2. предмет

Према пројекцији за 2022. годину, поред 76. предмета, који се на дан 01. јануар 2022. године, налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2022. године, број старих предмета ће се повећати за 61., па ће укупан број старих предмета бити 137.

Структура укупног броја старих предмета који су стари на дан 01. јануар 2022. године, као и који ће постати стари на дан 31. децембар 2022. године, је следећа:

- од 3 до 5 година старости 98. предмета
- од 5 до 10 година старости 36. предмета
- преко 10 година старости 3. предмета

У току 2021. године, месечни прилив предмета по судији био је 27,81 предмет, а просечно је решено по судији у материји „П“ 13,81 предмета, тако да је савладавање прилива 49,65%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину, може се констатовати да је 58. одлука укинута по жалби од укупно 1.367 решених предмета, што представља 4,24%. У односу на 2020. годину, када је квалитет био 7,30%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2021. години и то за 3,06%.

2. У материји „П1“, на дан 01. јануар 2022. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 226. предмета, од чега су 18. предмета у категорији старих, па стари предмети чине 7,96%. У овој материји у 2021. години, поступало је 6. судија.

Структура старих предмета у „П1“ материји, на дан 01. јануар 2022. године:

- од три до пет година старости 16. предмета,
- од пет до десет година старости 2. предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред 18. предмета који се на дан 01. јануар 2022. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2022. године, број старих предмета ће се повећати за 23. тако да ће укупан број старих предмета бити 41. предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2022. године стари, као и који ће до 31. децембра 2022. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 33. предмета,
- од пет до десет година старости 8. предмета
- преко десет година нема предмета.

У току 2021. године, месечни прилив предмета по судији био је 3,24 предмета, а просечно је решено по судији 2,62 предмета, тако да је савладавање прилива 80,84%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину, може се констатовати да је 9. одлука укинута по жалби од укупно 173. решена предмета, што представља 5,20%. У односу на 2020. годину, када је квалитет био 9,41%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2021. години и то за 4,21%.

3. У „П2“ материји на дан 01. јануар 2022. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 81. предмет, од чега је 1. предмет у категорији старих предмета, па стари предмети чине 0,42%. У овој материји у 2021. години поступало је 6. судија.

Структура старих предмета у „П2“ материји, на дан 01. јануар 2022. године:

- од три до пет година старости 1. предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

Према пројекцији за 2022. годину и према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2022. године, број старих предмета ће се повећати за 3., тако да ће у овој материји бити укупно 4. старих предмета.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2022. године стари и који ће до 31. децембра 2022. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 4. предмета,
- од пет до десет година нема предмета,
- преко десет година нема предмета.

У току 2021. године, месечни прилив предмета по судији био је 3,29 предмета, а просечно је решено по судији 3,58 предмета, тако да је савладавање прилива 108,76%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину, може се констатовати да је 3. одлука укинута по жалби од укупно 236. решених предмета, што представља 1,27%. У односу на 2020. годину, када је квалитет био 2,16%, може се закључити да је дошло до побољшања квалитета рада у 2021. години и то за 0,89%.

4. У материји „К“, на дан 01. јануар 2022. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 112., од чега је 1. предмет у категорији старих, па стари предмети чине 0,89%. У овој материји у 2021. години, поступале су 2. судије.

Структура старих предмета у „К“ материји, на дан 01. јануар 2022. године:

- од три до пет година старости 1. предмет,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред 1. предмета који се на дан 01. јануар 2022. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2022. године, број старих предмета ће се повећати за 9, па ће укупан број старих предмета бити 10.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2022. године стари и који ће до 31. децембра 2022. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 10. предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

У току 2021. године, месечни прилив предмета по судији био је 7,45 предмета, а просечно је решено по судији 8,36 предмета, тако да је савладавање прилива 112,2%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину, може се констатовати да је 12. одлука укинута по жалби од укупно 184. решених предмета, што представља 6,52%. У односу на 2020. годину, када је квалитет био 5,16%, може се закључити да у 2021. години, није дошло до побољшања квалитета рада већ да је исти опао за 1,36% .

5. У материји „О“, на дан 01. јануар 2022. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 392, од чега су 12. предмета у категорији старих, па стари предмети чине 3,06%. У овој материји поступало је 6. судија, који поред ове материје поступају и у осталим предметима у ванпарничној материји.

Структура старих предмета у „О“ материји, на дан 01. јануар 2022. године:

- од три до пет година старости 2. предмета,
- од пет до десет година старости 6. предмета,
- преко десет година старости 4. предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред 12. предмета који се на дан 01. јануар 2022. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2022. године, број старих предмета ће се повећати за 13, па ће укупан број старих предмета бити 25.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2022. године стари и који ће до 31. децембра 2022. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 12. предмета,
- од пет до десет година старости 8. предмета,
- преко десет година старости 5. предмета.

У току 2021. године, месечни прилив предмета по судији био је 17,38 предмета, а просечно је решено по судији 16,59 предмета, тако да је савладавање прилива 95,47%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину, може се констатовати да су 3. одлуке укинуте по жалби од укупно 1.095. решених предмета, што представља 0,27%. У односу на 2020. годину, када је квалитет био 100%, може се закључити да у 2021. години, није дошло до побољшања квалитета рада, већ да је исти смањен за 0,27% и да сада износи 99,73%.

6. У материји „И“, на дан 01. јануар 2022. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 322, од чега су 42. предмета у категорији старих, па стари предмети чине 13,04%. У овој материји поступао је 1. судија.

Структура старих предмета у „И“ материји, на дан 01. јануар 2022. године:

- од три до пет година старости 16. предмета,
- од пет до десет година старости 26 предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, поред 42. предмета који се на дан 01. јануар 2022. године налазе у категорији старих предмета, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2022. године, број старих предмета ће се повећати за 43., па ће укупан број старих предмета бити 85.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2022. године стари и који ће до 31. децембра 2022. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости 53. предмета,
- од пет до десет година старости 28. предмета,
- преко десет година старости 4. предмета.

У току 2021. године, месечни прилив предмета по судији био је 18,55 предмета, а просечно је решено по судији 36,73% предмета, тако да је савладавање прилива 198,04%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину, може се констатовати да је 4. одлука укинута по жалби од укупно 404. решена предмета, што представља 0,99%. У односу на 2020. годину, када је квалитет био 0,216%, може се закључити да у 2021. години није дошло до побољшања квалитета рада, већ да је исти незнатно опао за 0,774%.

7. У материји „Ив“, на дан 01. јануар 2022. године, према извештају из АВП система укупан број предмета који се води као нерешен је 2, од чега нема ниједног предмета у категорији старих. У овој материји поступао је 1. судија.

Структура старих предмета у „Ив“ материји, на дан 01. јануар 2022. године:

- од три до пет година старости нема предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

Према пројекцији за 2022. годину, према редовном протеклу времена на дан 31. децембар 2022. године, број старих предмета неће се повећати тако да неће бити старих предмета до краја године.

Структура старих предмета који су на дан 01. јануар 2022. године стари и који ће до 31. децембра 2022. године, постати стари је следећа:

- од три до пет година старости нема предмета,
- од пет до десет година старости нема предмета,
- преко десет година старости нема предмета.

У току 2021. године, месечни прилив предмета по судији био је 7,27 предмета, а просечно је решено по судији 34,09 предмета, тако да је савладавање прилива 468,75%.

Ако се узме у обзир квалитет израда одлука за 2021. годину, може се констатовати да су 2. одлуке укинута по жалби од укупно 375. решена предмета, што представља 0,53%. У односу на 2020. годину, када је квалитет био 0,29%, може се закључити да је у 2021. години, дошло до незнатног смањења квалитета рада за 0,24%.

ДЕФИНИСАЊЕ ЦИЉЕВА ЗА НОВИ ПРОГРАМ

Материја	Број судија у материји	Број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Број старих нерешених предмета (на почетку извештајног периода)				Просечно предмета по судији (на почетку извештајног периода)	% старих нерешених предмета у односу на укупан број нерешених предмета (на почетку извештајног периода)	Циљ на основу Програма (планирани број нерешених старих предмета)
			Укупно	3-5 год.	5-10 год.	преко 10 год.			
П	9	2088	76	52	22	2	232	3,64%	60
П1	6	226	18	16	2	0	37	7,96%	16
П2	6	81	1	1	0	0	13	1,23%	1
И	1	322	42	16	26	0	322	13,04%	35
Ив	1	2	0	0	0	0	2	0	0
О	6	392	12	2	6	4	65	3,06%	10
К	2	112	1	1	0	0	56	0,89%	1
Укупно сви	11	3534	150	88	56	6	321	4,24%	123

Образложење:

Приликом одређивања циљева за решавање старих предмета имало се у виду број старих предмета који је остао нерешен на почетку изештајног периода, као и могући број предмета који ће постати стари у току 2022. године (закључно до 31. децембра 2022. године), а који још увек нису постали стари.

Имајући у виду постављене циљеве у материји "П" очекује се да на крају 2022. године, укупно у раду буде 16. старих предмета, у материји "П1" очекује се да на крају 2022. године, буду укупно 2. стара предмета, у материји "П2" очекује се да буду решени стари предмети, у материји "И" очекује се да на крају 2022. године, буде укупно 7. старих предмета, у материји "О" очекује се да на крају 2022. године, укупно у раду буде 2. стара предмета, док се у материји "К" очекује да на крају 2022. године, буду решени стари предмети.

МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ПРИМЕЊЕНЕ У РЕАЛИЗАЦИЈИ ЦИЉЕВА

Опис мера: МЕРЕ ЗА РЕШАВАЊЕ СТАРИХ ПРЕДМЕТА

За реализацију Програма решавања старих предмета формира се тим, и то:

У парничној материји, извршној материји, ванпарничној материји и кривичној материји :

- судија МАРКОВИЋ СНЕЖАНА, заменик председника суда и председник Грађанског одељења, руководилац тима,
- судија ГЕНОВ СЛАВЧО руководилац судске јединице у Босилеграду, члан и уједно и заменик руководиоца тима,
- судија ТОМИЋ АЛЕКСАНДРА, руководилац судске јединице у Владичином Хану и председник Кривичног одељења, и уједно и члан.

Задатак тима је да редовно прати и врши анализу спровођења Програма за решавање старих предмета и предлаже мере у циљу извршења Програма, с тим што је у обавези да на свака три месеца, и то: до 05. априла 2022. године, 05. јула 2022. године, 05. октобра 2022. године и 05. јануара 2023. године, у писаној форми сачини анализу спровођења Програма и исту са предлогом мера достави председнику суда. Руководилац тима је одговоран за реализацију Програма.

Председник суда ће у складу са чланом 12. став 6. Судског пословника, редовно пратити и вршити надзор над спровођењем овог Програма, ради његове евентуалне измене и допуне и предузимања мера за његово спровођење.

Непосредно су одговорни за реализацију Програма за решавање старих предмета руководиоци одељења, и то:

- у материји „П“, „П1“, „П2“, „И“ и у ванпарничној материји судија Марковић Снежана, председник Грађанског одељења,
- у материји „К“ судија Томић Александра, председник Кривичног одељења,

Такође за реализацију Програма одређују се посебне мере, и то:

1. Приликом пописа и евиденције предмета који постану стари током 2022. године, исти се морају означити посебним ознакама, тако да се при евидентирању иза пословног броја којим је предмет уведен у уписнике суда у загради наводи година пријема иницијалног акта, нпр. П. број 5/2016 (2012).
2. Приликом расподеле и разврставања предмета поштовати чланове од 49 до 56 Судског пословника, о равномерном задуживању судија.
3. Вршити спајање предмета у свим материјама када је то могуће.
4. На крају сваког тромесечја водиоци уписника су дужни да председнику суда и руководиоцима тимова достављају списак старих предмета.
5. Након завршетка сваког тромесечја на седници свих судија разматрати реализацију Програма.

6. Вршити означавање предмета који су старији од пет и десет година ознаком у црвеној боји ради лакшег праћења предмета.
7. Водиоци уписника су у обавези да воде посебну евиденцију о старим предметима и о кретању најстаријих и старих предмета и председнику суда достављају редовне извештаје о старим предметима.
8. Референти - уписничари у писарницама у седишту суда и у судским једницама имају обавезу да се према старим предметима односе са посебном пажњом у погледу свих рокова, а посебно рокова предвиденције и евиденције који не могу бити дужи од 15. дана.
9. Старе предмете потребно је заказивати сваког месеца са стављањем у предвиденцију тих предмета на 15 дана пре одржавања рочишта односно претреса како би се достава благовремено проверила.
10. Уколико је то могуће у одговарајућој врсти предмета треба предузети мере за окончање поступка поравнањем, медијацијом, споразумом о признању кривице и другим начинима мирног решавања спорова.
11. Благовремено управљати предметима и вршити концентрацију доказа у складу са Законом како да се поступак завршио са минималним бројем рочишта.
12. У циљу јачања и учвршћивања процесне дисциплине стриктно примењивати одредбе процесних закона који се односе на спречавање злоупотребе процесних овлашћења, тако да се рочишта одлажу само у изузетним случајевима и из законских разлога.
13. Примена овог Програма и смањење старих предмета не сме утицати на квалитет одлука, ефикасност поступака и решавање предмета.

* У области достављања предузеће се следеће мере:

1. Ради бржег и ефикаснијег решавања старих предмета, ефикасно ће се вршити и достављање на већ предвиђеним подручјима доставе преко судских достављача, којима ће, на захтев председника већа који поступа у старом предмету, по одобрењу председника суда бити омогућена и употреба службеног возила, достава се може вршити преко МУП-а, или на други начин сходно одредбама ЗКП или ЗПП.
2. Нужно је стриктно примењивати одредбе ЗПП-а које се односе на достављање, а судски достављачи су дужни да се са посебном пажњом ангажују у погледу достављања писмена у старим предметима, тако што ће се благовремено и уколико је потребно више пута покушавати достављање и о евентуалним проблемима морају благовремено обавештавати поступајућег судију.
3. У циљу ефикасне и правилне доставе писмена председници одељења и председник суда одржаваће по потреби састанке са свим запосленима који раде у оквиру службе за доставу овог суда.

*У области спољне сарадње предузеће се следеће мере:

1. Одржавати успостављену координацију са установама које су од значаја за рад суда и доследно поштовати одредбе Протокола о сарадњи са ЈП ПТТ Србија - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан, Центром за социјални рад Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан и Полицијским станицама Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан.
2. Одржавати редовно комуникацију са полицијом, тужилаштвом, јавним правобранилаштвом, управама затвора, локалном адвокатском комором, поштом, Центром за социјални рад и сл.
3. Обавештавати ЈП ПТТ - РЈ Сурдулица, Босилеград и Владичин Хан о проблемима везаним за достављање писмена преко поште, а за комуникацију са ЈП ПТТ задужује се руководилац тима - судија Марковић Снежана.

ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

У циљу имплементације и реализације овог Програма редовно ће се остваривати комуникација између председника суда, заменика председника суда, руководиоца судских јединица, председника одељења, секретара суда и систем администратора, са задатком надзора, за праћење спровођења Програма.

Све судије дужне су да благовремено обавештавају председнике одељења у ком поступају и председника суда или заменика председника суда о свим застојима и проблемима које уоче при раду на предметима и у реализацији овог Програма.

На крају сваког месеца о предузетим мерама из овог Програма извештава се председник суда. Судије су дужне да председнику суда образложе разлоге због којих предмети нису окончани у предвиђеним роковима.

Са садржином Програма упознати све судије и запослене овог суда и друге институције од значаја за рад суда, ради успешне реализације овог Програма.

Овај Програм ступа на снагу одмах.

Програм истакнути на огласну таблу суда и на сајт суда.

Програм доставити председнику Врховног Касационог суда, председнику Апелационог суда у Нишу, председнику Вишег суда у Врању и руководиоцима тима Основног суда у Сурдулици.

Председник суда,
Сања Стојковић

